

Przebieg 1

Zamówienie nr 10000000000000000000

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Przemyślu

ul. Wincentego Pola 5

37-700 Przemyśl, woj. podkarpackie

tel./fax 16 678-55-76

www.zsp1.przemysl.pl

zadanie: dostawa artykułów żywnościowych

Przebieg 2

Przebieg 3

zadanie: dostawa artykułów żywnościowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Przemyślu

w Przemyślu

37-700 Przemyśl, ul. Wincentego Pola 5

NIP 7952588292, REGON 542368571

tel./fax 16 678-55-76

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa artykułów żywnościowych**

**dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Przemyślu**

Przemyśl, 08-12-2025r.

## Rozdział I Zamawiający

### Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Przemyślu

ul. Wincentego Pola 5

37-700 Przemyśl, woj. podkarpackie

tel./fax. (16) 678-55-76

e- mail: zsp1@um.przemysl.pl

strona internetowa: sp15.przemysl.edu.pl; pm13.przemysl.edu.pl

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych przeznaczonych do przygotowywania posiłków dla dzieci i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Przemyślu, obejmującego **dwa budynki:**

- a) Szkołę Podstawową nr 15 im. Adama Mickiewicza mającą siedzibę przy ul. Wincentego Pola 5, 37-700 Przemyśl;
- b) Przedszkole nr 13 mające siedzibę przy ul. Kopernika 14, 37-700 Przemyśl.

Jeżeli w opisie asortymentu poszczególne pozycje nazwane zostały nazwą producenta, Zamawiający informuje, że dopuszcza asortyment posiadający parametry nie gorsze niż podane w opisie produktu przez producenta. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Dostawy będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym związanych.

3. Dostawy realizowane są na koszt i ryzyko dostawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar transportem własnym, spełniającym wymagania sanitarne. Produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, zgodne z normami jakościowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji towaru niespełniającego wymagań jakościowych. Zamawiający składa zamówienia osobno dla każdego budynku. Realizacja zamówienia odbywać się będzie od **1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**. Miejscem

realizacji zamówienia będą wymienione w ust. 1 budynki zespołu. Każdy budynek może mieć inne dni i godziny dostaw – szczegóły zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział IV**

##### **Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony, opieczetowany i podpisany przez osoby upoważnione wykaz zamawianych towarów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Wypełniony, opieczetowany i podpisany przez osoby upoważnione druk oferty wykonania stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy.
4. Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO, znajdującego się w treści Zapytania Ofertowego.

#### **Rozdział V**

##### **Kryteria oceny ofert**

1. Cena – 100%.
2. Jakość i świeżość produktów.
3. Warunki dostawy i terminowość.

#### **Rozdział VI**

##### **Sposób obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie brutto i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferty w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana liczbowo, natomiast w przypadku braku możliwości odczytania ceny wpisanej liczbowo, jako poprawna zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury.
6. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

## Rozdział VII

### Instrukcja dla Oferentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta wraz z wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami może być złożona wyłącznie w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Pani Mariola Malinowska - intendent tel. 16 678-55-76 oraz Pani Joanna Stadnik – intendent tel. 16 678 - 26-35.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Odbywa się to w taki sam sposób jak złożenie oferty tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
7. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Przemyślu przy ul. Wincentego Pola 5 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do **22-12-2025 do godz. 08.30** w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta na dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Przemyślu” z pieczęcią firmową oferenta wraz adresem e-mail i nr telefonu. **Decyduje data i godzina wpływu oferty do zespołu.**
8. **Miejsce i termin rozstrzygnięcia ofert:** siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Przemyślu przy ul. Wincentego Pola 5 (gabinet dyrektora zespołu) w dniu **22-12-2025r. w godz. 9.00 – 11.00.**

## Rozdział VIII

### Pozostałe informacje

1. Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w postępowaniu.
2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej szkoły i przedszkola.

3. Informacja o rozstrzygnięciu i wyborze Wykonawcy zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej szkoły i przedszkola.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej.
6. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny ofert. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej i na takich samych zasadach w stosunku do każdego z Wykonawców.
7. Jeżeli wpłynie oferta, której cena lub ceny jednostkowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
  - jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego (inne świadczenie lub zakres niż wymagany, brak dokumentów i pełnomocnictw jeżeli tak zastrzeżono);
  - wykonawca nie spełnia warunków stawianych wykonawcom w zapytaniu ofertowym;
  - w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1  
w Przemyślu  
  
mgr Artur Mykita

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Przemyślu, ul Wincentego Pola 5, 37-700 Przemyśl, tel. 16 678 55 76;
1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 511 143 799 lub adresem email: [iodedukacja@um.przemysl.pl](mailto:iodedukacja@um.przemysl.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Przemyślu – prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia,
  - b) na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)